Et bilde som inneholder tekst, utklipp

Automatisk generert beskrivelseREISEREKNING

Formål med reisa: ...............................................................

Send reiserekninga så snart som råd etter at reisa er ferdig. For reiser for Landsstyret eller sekretariatet må reiserekninga leverast seinast ein månad etter at du kjem heim. Det skal brukast særskilt skjema for bilkøyring. Skjema finn du på www.sang.no

Namn:...............................................................................................................................

Adresse:............................................................................................................................

Postnummer:................ Poststad:.....................................................................................

Telefon: ............................... Mobil: ............................... E-post: ...................................

Personnummer (for alle rekningar som gjeld løn): .........................................................

Reisekostnader/Heiml:.....................................................................................................

*(Alle utlegg må dokumenterast med kvittering/bilett, for bil; oppgi kilometerstand til/frå, og send helst separat rekning for bilkøyringa, ettersom den må førast særskilt i rekneskapen)*

Dato, reisemåte - rute (strekning): kr: ....................................

Sum reisekostnader kr: ....................................

+ Andre kostnader:

Sum andre kostnader kr: ....................................

Totale reisekostnader kr: ....................................

- Motteke reiseforskot: kr: ....................................

= Totalt tilgodehavande: kr: ....................................

Reisekostnadene kan utbetalast til kontonr. (11 siffer) ...................................................

Stad Dato Underskrift

Hugs å feste alle kvitteringar for kostnadene med stift, tape eller binders til skjemaet.

Hvem er ansvarlig for dette prosjektet?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nils |  | Ingvild |  | Randi |  | Johanne |  | Tuva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjektnummer |  |