

# REISEREKNING



**UNG KIRKESANG**

Formål med reisa: .....

Send reiserekninga så snart som råd etter at reisa er ferdig. For reiser for Landsstyret eller sekretariatet må reiserekninga leverast seinast ein måned etter at du kjem heim. Det skal brukast særskilt skjema for bilkøyring. Skjema finn du på [www.sang.no](http://www.sang.no)

Namn:.....

Adresse:.....

Postnummer:..... Poststad:.....

Telefon: ..... Mobil: ..... E-post: .....

Personnummer (for alle rekningar som gjeld løn): .....

Reisekostnader/Heiml:.....

*(Alle utlegg må dokumenterast med kvittering/bilett, for bil; oppgi kilometerstand tillfrå, og send helst separat rekning for bilkøyringa, ettersom den må førast særskilt i rekneskapen)*

Dato, reisemåte - rute (strekning): kr: .....

Sum reisekostnader kr: .....  
+ Andre kostnader:

Sum andre kostnader kr: .....

Totale reisekostnader kr: .....

- Motteke reiseforskot: kr: .....

= Totalt tilgodehavande: kr: .....

Reisekostnadene kan utbetalast til kontonr. (11 siffer) .....

Stad                      Dato                      Underskrift

Hugs å feste alle kvitteringar for kostnadene med stift, tape eller binders til skjemaet.

Hvem er ansvarlig for dette prosjektet?

Nils		Ingvild		Randi		Johanne		Tuva	
------	--	---------	--	-------	--	---------	--	------	--

Prosjektnummer	
----------------	--